

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

по администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода.

Администрация Ленинского района является территориальным структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода.

Учетная политика администрации Ленинского района разработана в соответствии с нормативными документами:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н *«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;*
- приказ Минфина от 06.12.2010 № 162н *«Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» ;*
- приказ Минфина от 08.06.2018 № 132н *«О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;*
- приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н *«Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;*
- приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н *«Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;*
- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н – СГС «Доходы»;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Администрация Ленинского района является Получателем средств бюджета города Нижнего Новгорода и осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города Нижнего Новгорода.

Бюджетный учет осуществляет структурное подразделение администрации района – отдел бухгалтерского учета, возглавляет отдел – начальник отдела. Сотрудники отдела руководствуются в работе Положением об отделе бухгалтерского учета, должностными инструкциями.

У администрации Ленинского района по состоянию на 31.12.2018 года открыты десять лицевых счетов по расходам на едином счете департамента финансов администрации города, три лицевых счета по средствам во временном распоряжении, один лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Нижегородской области для осуществления учета доходов бюджета города Нижнего Новгорода.

В учреждении действуют комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия ;
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия 1С» и «Зарплата и кадры».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел бухгалтерского учета осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в программном комплексе «ТРИУМФ»;
- система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства Нижегородской области (СУФД);
- формирование бухгалтерской отчетности Главным распорядителям бюджетных средств в программном комплексе «СКИФ»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; Росстат;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;
- передача отчетности и реестров на выплату пособий за счет фонда социального страхования в территориальное отделение фонда социального страхования.

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета.

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки	Правовое основание
Амортизация основных средств	1 104 00 000	Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.	п.36 ФСГС «Основные средства» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н), приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н
Материальные запасы	1 105 00 000	Принимаются к учету по фактической стоимости. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости, за исключением материальных запасов, приобретенных неоднократно в течение отчетного периода. Неоднократно приобретенные материальные запасы списываются по средней стоимости.	п.100 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н п.108 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н
Получение в пользование неисключительных прав на программный продукт	Забалансовый счет 01	Списание объекта с забалансового учета: - по истечении срока действия лицензионного договора (в случае, если срок действия лиценз.договора определен); - по истечению срока, определенного комиссией по поступлению и выбытию активов (в случае, если срок действия лиценз.договора не определен).	п.66, п.333 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н, п. 4 ст.1235 ГК РФ
Расходы на приобретение	1 302 00 000	Списание расходов на	п.66 приказа Минфина России от

<p>неисключительных прав на программное обеспечение</p>		<p>приобретение лицензионных (пользовательских) прав осуществляем на финансовый результат текущего финансового года.</p>	<p>01.12.2010 № 157н</p>
<p>Основные средства</p>	<p>1 101 00 000</p>	<p>Критерии отнесения основных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. объект принадлежит организации; 2. имущество приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал; 3. организация контролирует имущество, распоряжается имуществом на праве оперативного управления. 	<p>п.36 ФСГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» от 31.12.2016 № 256н</p>

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки
Определение принципа существенности		
Основные средства	1 101 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с основными средствами отнесены операции с недвижимым имуществом стоимостью более 200,0 тыс.руб., сделки с особо ценным движимым имуществом стоимостью более 1 млн.руб.
Материальные запасы	1 105 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с материальными запасами считать операции с имуществом стоимостью более 100,0 тыс.руб. (комплектующие и т.п.)
Отдельные объекты учета		
Некассовые операции	1 302 000 1 209 000	К некассовым операциям отнесены: - операции по удержанию пени, штрафных санкций из суммы, подлежащей уплате контрагенту за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, - операции по удержанию из заработной платы по решению руководителя подотчетных средств, не возвращенных в утвержденный срок (3 дня).

Перечень журналов-операций.

Журнал операций по счету «КАССА».

Журнал операций с безналичными денежными средствами.

Журнал операций с подотчетными лицами.

Журнал операций с Поставщиками и Подрядчиками.

Журнал операций расчетов по оплате труда.

Журнал по прочим операциям.

Иные вопросы учета и отчетности.

1. Администрация района формирует резервы предстоящих расходов:

- резерв на предстоящую оплату отпусков. Расчет резерва осуществляется персонифицированно по каждому сотруднику.;
- резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно» (пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».)

2. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Главными распорядителями бюджетных средств города Нижнего Новгорода и бюджетным законодательством в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н. Бюджетная отчетность представляется главным распорядителям бюджетных средств в установленные ими сроки.